

Zarządzenie Nr 25/2019
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 11 grudnia 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w roku 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji- Lidia Runo
- 2) Członek Komisji - Anna Fidura
- 3) Członek Komisji - Katarzyna Dąbrowska

§ 2

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2020 roku przez organizację pozarządową, ogłoszonym na podstawie Zarządzenia Nr 24/2019 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 18 listopada 2019r.

§3

Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący Komisji.

§4

1. Komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
 - 1) Formalne, gdzie ocenie podlega:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
 - b) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
 - c) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?
 - d) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
 - e) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?
 - 2) Merytoryczne, gdzie ocenie podlega:
 - a) Zgodność złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu – max 20 pkt.
 - b) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta- max 20 pkt.
 - c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max 20 pkt.
 - d) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariatu i praca społeczna - max 20 pkt.

- e) Proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - max 20 pkt.
 - f) Doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania - max 20 pkt.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

§ 5

1. Komisja wydaje pisemną opinię o wyborze oferentów i proponowanych wysokościach dotacji.
2. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pisemną opinię z przebiegu konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Kierownik MOPS, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii Kierownikowi o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
2. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK OŚRODKA

Uy
Agnieszka Gwardiak