

Umowa nr.....

zawarta dnia w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, reprezentowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w którego umieniu działa Kierownik – **Pani Agnieszka Gwardiak** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
NIP 7591625088

a legitymującą się dowodem osobistym zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**..

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/ 2014 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 01.10.2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2019 na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielných/niepełnosprawnych. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności związane z zapewnieniem dziennej opieki uzgodnione i zlecane przez Zleceniodawcę, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą. Usługi będą polegały na zapewnieniu opieki niepełnosprawnemu/osobie niesamodzielnej na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny, np. z uwagi na zdarzenie losowe, potrzebę odpoczynku czy załatwienia codziennych spraw.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz mogą być świadczone w dni wolne od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych dla osób Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w roku 2019 w okresie od września 2019r. do grudnia 2019r. wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustalony zostanie w zależności od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada dobry stan zdrowia, predyspozycje oraz niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
 - 4.1. poszanowania godności osób objętych usługami;
 - 4.2. podmiotowe traktowanie podopiecznych;
 - 4.3. świadczenia usług sumiennie i starannie;
 - 4.4. zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych, sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej podopiecznych;

- 4.5. dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także zakazu udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy w związku z organizacją świadczenia usług.
5. Osobą wskazaną przez Zamawiającego, która koordynować będzie usługi opiekuńcze świadczone wobec Beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kontaktować się w imieniu Zamawiającego jest Pani Lidia Runo nr tel. 29 7452445 e-mail l.runo@mopsostrowmaz.pl
6. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz Beneficjenta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej. Wymiar godzin świadczonych usług nie obejmuje czasu dojazdu do Beneficjenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach (np. pobyt Beneficjenta w szpitalu, wyjazd, zgon itp.).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o znanej mu zmianie sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, mogącej mieć wpływ na zakres przyznanych usług.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z pracownikami socjalnymi lub innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczących osób i rodzin objętych usługami opiekuńczymi, która może mieć wpływ na zakres udzielonej pomocy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennej karty świadczenia usług opiekuńczych.
11. Karta powinna być każdorazowo potwierdzona podpisem Beneficjenta lub członka rodziny oraz czytelnym podpisem osoby świadczącej usługę.
13. W przypadku niemożności złożenia podpisu przez Beneficjenta z powodu jego aktualnego stanu zdrowia fakt ten należy zaznaczyć na karcie.
14. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
15. Karta winna zawierać:
- 15.1. imienne wskazanie osoby, na rzecz której świadczone usługę,
 - 15.2. adres osoby, na rzecz której świadczone usługę,
 - 15.3. datę
 - 15.4. miesiąc
 - 15.5. liczbę godzin faktycznie świadczonych usług,
 - 15.6. nazwisko osoby świadczącej usługi.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe świadczenie usług.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.:

od do 31.12.2019r.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że **cena świadczenia 1 godz. (zegarowej) usługi opiekuńczej** w ramach opieki wytchnieniowej wyniesie:.....zł (słownie:.....).
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wypłaconego wykonawcy w ramach umowy nie przekroczy kwoty:zł (słownie:.....).

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego.
2. Faktury /rachunki należy wystawiać na następujące dane:
Nabywca:
Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP : 7591625088
Odbiorca :
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Warchalskiego 3
07-300 Ostrów Mazowiecka
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych godzin usług opiekuńczych (potwierdzonych podpisami w kartach świadczeń).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie miesięczne rozliczenie wykonanych usług wraz z kartami świadczenia usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień nastąpi nie później niż 31 grudnia 2019r do godz. 9⁰⁰ rano.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za zwłokę w realizacji zadania w terminie określonym w §4 w wysokości 0,1 %wartości brutto całości zamówienia wskazanego w § 5 pkt.2 umowy;
 - 1.2 w przypadku niskiej jakości świadczenia usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: świadczenie usług nie zgodnie z decyzją administracyjną Beneficjenta, skracanie czasu pracy, złą ocenę wystawianą przez Beneficjenta, podawanie nieprawdziwych danych w karcie świadczenia usług i innych dokumentach itp.) wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 100,00zł za każdy przypadek takiego naruszenia umowy,;
 - 1.3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
 - 1.4 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymienionych w ust. 1 pkt 1,2 po raz pierwszy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia błędów, a w razie kolejnych naruszeń postanowień umowy Zamawiający nałoży ww. kary.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy obciążając wykonawcę karą w wysokości zgodnie z § 7 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi. Wykonawcy nie należą się kary umowne za odstąpienie .

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
 - 1.1 Wnioskowanie o zmianę – Strony:
 - a) Wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany.
 - b) Wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję.
 - c) Wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany.
 - 1.2 Opis zmiany:
 - a) zwiększenie zakresu usług o tożsamym charakterze wynikające z potrzeb Zamawiającego.
W takim przypadku cena za wykonywanie usług nie może ulec zmianie;
 - b) zmiany teleadresowe Stron;
 - c) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - d) siła wyższa;
 - e) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Kancelarii Zamawiającego. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
5. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

