

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej”

prowadzonego na podstawie art. 138o i 138p ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY- NAZWA I ADRES**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Warchalskiego 3

07-300 Ostrów Mazowiecka

strona internetowa: <http://www.mops.ostrowmaz.pl/>

e-mail: [sekretariat@mopsostrowmaz.pl](mailto:sekretariat@mopsostrowmaz.pl)

**godziny pracy:**

poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8:00-16:00

wtorek: 8:00-18:00

Kontakt w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury: pani Agnieszka Gwardiak Kierownik  
MOPS, e-mail: [sekretariat@mopsostrowmaz.pl](mailto:sekretariat@mopsostrowmaz.pl)

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach. W związku z tym Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca złoży oświadczenie.

**ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o i 138p ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej pod adresem: ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka do dnia 14 czerwca 2019r. do godz. 12:00.

**UWAGA! W PRZYPADKU OFERT SKŁADANYCH LISTOWNIE DECYDUJE DATA I GODZINA WPLYWU DO MOPS (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wykonawcy)**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 czerwca 2019 r. o godz. 12:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest usługa przygotowania i wydawania jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Usługa obejmuje przygotowanie, wydanie na wynos lub umożliwienie spożycia na miejscu, gorącego posiłku o wartości kalorycznej co najmniej 1000 kcal osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Przewidywana średnia ilość posiłków do przygotowania i wydania dziennie: 200, w tym ok. 100 na wynos. Posiłki wydawane na wynos będą wydawane w pojemnikach do tego przystosowanych, zapewnionych przez Wykonawcę wraz z adekwatnymi do posiłku sztućcami jednorazowymi. Zarówno pojemniki jak i sztućce muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
4. Na posiłek składa się:
  - 1) treściwa zupa, o gramaturze co najmniej 450 mililitrów, z mięsną lub białkową wkładką, o gramaturze co najmniej 100g, oraz pieczywem o gramaturze co najmniej 50g.  
lub
  - 2) danie składające się z mięsa lub ryby lub podrobów, o gramaturze co najmniej 100g, ziemniaków, kaszy lub ryżu, o gramaturze co najmniej 200g, sosu lub zasmażki oraz surówki, o gramaturze co najmniej 120g.
5. Gorące posiłki muszą uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, jaj, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, produkty zbożowe, podroby, masło, śmietana i inne tłuszcze, suche nasiona strączkowe, być urozmaicone zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów, posiadających aktualne terminy ważności.
6. Zamawiający wymaga aby wydawane posiłki były świeże, bez zanieczyszczeń oraz bez obcych zapachów z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących i sztucznie aromatyzowanych). Wyklucza się posiłki typu fast-food oraz dania przygotowywane z proszku.
7. Za dni świąteczne oraz soboty niedziele, realizator zadania zobowiązany będzie wydać gorący posiłek, o którym mowa w pkt 2 w ilości odpowiadającej ilości dni świątecznych oraz sobót i niedziel, w dni przypadające bezpośrednio przed dniami świątecznymi oraz sobotami i niedzielami.
8. Posiłki i prowiant powinny być wydawane w sposób estetyczny.
9. Szczegółowe zasady kierowania osób uprawnionych do korzystania z gorących posiłków określone zostaną w umowie.
10. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie w Miejskiej Kuchni prowadzonej w części pomieszczeń na parterze budynku przy ul. 3 Maja 57 w Ostrowi Mazowieckiej, przystosowanych do prowadzenia działalności gastronomicznej.
11. Wykonawca wyposaży Kuchnię w niezbędny sprzęt AGD tj. chłódnie, kotły, piece, zmywarki, urządzenia wielofunkcyjne itp., zlewy, baterie zlewowe, meble kuchenne, drobny sprzęt kuchenny i naczynia oraz wyposażenie sali jadalnej w stoły i odpowiednią ilość krzeseł do możliwości jednoczesnego korzystania przez 50 osób. Koszty wyposażenia nie mogą być pokryte z dotacji na realizację niniejszego zadania. Sprzęt stanowi własność Wykonawcy.
12. Wykonawca wykona remont schodów wejściowych od zaplecza Kuchni tj. wymiany płytek. Za remont schodów nie będzie rościł praw do wynagrodzenia lub zwrotu kosztów od Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

- a) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
  - b) personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
  - c) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów),
  - d) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych).
14. Wymaga się aby produkty objęte niniejszym zamówieniem spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
  15. Lokal zostanie użyczony realizatorowi nieopłatnie na czas i potrzeby zadania. Realizator zadania, bez uzgodnienia z Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka, nie może wykorzystywać użyczonego lokalu do celów niebędących częścią realizowanego zadania publicznego, w tym w szczególności do prowadzenia działalności zarobkowej. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utrzymanie lokalu w stanie technicznym i wizualnym w stanie nie pogorszonym niż w dniu użyczenia, poza wynikającym z normalnego użytkowania.
  16. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utrzymanie porządku w przekazanym w użyczenie lokalu, w tym zakup niezbędnych środków czystości i zapewnienie osób, które za utrzymanie porządku będą odpowiedzialne.
  17. Wykonawca będzie ponosił koszty eksploatacyjne, w tym energia elektryczna, ogrzewanie i woda.
  18. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków zleconych do wydania. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wydane posiłki w danym miesiącu. Podstawą wypłaty będą listy odbioru potwierdzone przez uprawnionych świadczeniobiorców.
  19. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach: 11:00-15:00 lub w innych uzgodnionych z Zamawiającym.
  20. Nie dopuszcza się wydawania posiłku innej osobie niż Świadczenioborca Zamawiającego bez upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika Zamawiającego.
  21. Wykonawca nie może wydawać Świadczeniobiorcom Zamawiającego równowartości posiłku w gotówce.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Świadczeniobiorców Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  23. Personel Wykonawcy musi uwzględniać specyficzne cechy Świadczeniobiorców Zamawiającego i w związku z tym wykazywać się empatią w stosunku do nich.
  24. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, tabel kaloryczności serwowanych posiłków oraz wykazy stosowanych do przygotowywania posiłków, produktów i surowców wraz z nazwami producentów, w terminie 2 dni od wezwania.
  25. Informacje na temat osób uprawnionych do korzystania z przygotowywanych i wydawanych posiłków przekazuje Wykonawcy Zamawiający.
  26. Co do zasady listy uprawnionych będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, dopuszcza się jednak możliwość telefonicznego zgłoszenia osoby uprawnionej do korzystania z posiłku z dniem zgłoszenia, jednak za każdym razem należy potem przekazać informację w formie pisemnej.
  27. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika MOPS o niezgłaszaniu się i/ lub braku odbioru posiłku przez Świadczenioborcę Zamawiającego. Zamawiający podejmuje decyzję o utrzymaniu bądź uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie w formie posiłku.
  28. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności:
    - 1) czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym,
    - 2) czy jakość i ilość posiłków jest zgodna z warunkami zamówienia.

29. Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami i które w 2019r. nie będą niższe niż 14,70zł brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. poz. 1794), a w kolejnych latach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
30. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie co najmniej raz w miesiącu.
31. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku/ noty księgowej wystawionych poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym. Wykonawca w rozliczeniu dostarczy zestawienie imienne obejmujące dane osób uprawnionych oraz ilość wydanych posiłków. Prawidłowo wystawiona faktura/ rachunek/ nota musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
- Nabywca:  
Miasto Ostrów Mazowiecka  
ul. 3 Maja 66  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
NIP: 759- 162-50-88
- Odbiorca:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Warchalskiego 3  
07-300 Ostrów Mazowiecka
32. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy ma obowiązek być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000,00 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie). Na potwierdzenie posiadania ubezpieczenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi aktualną polisę w wymaganym zakresie. Jeżeli polisa nie będzie obejmowała całego okresu świadczenia usług kolejne polisy przedstawiane będą co najmniej następnego dnia po zakończeniu poprzedniej.
33. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny, w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

**Uwaga!**

**Ze względu na specyfikę zamówienia ilość posiłków wskazana w niniejszym rozdziale SIWZ jest uśredniona, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację posiłków w ilościach podanych w SIWZ.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/ zmniejszenia) ilości posiłków. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane posiłki.**

**ROZDZIAŁ IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG CPV:**

kod CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

kod CPV 85320000-8 Usługi społeczne

kod CPV 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

kod CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

kod CPV 55322000-3 Usługi gotowania posiłków

#### **ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWSTWO:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

#### **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy pzp;
  - 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - 3) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
  - 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie art. 138p pzp przez MOPS Ostrów Mazowiecka.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata- to w tym okresie wykonywał następujące usługi: przygotował i wydał co najmniej 10 000 posiłków. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku konieczne jest złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 5 do SIWZ – wykaz usług, a także dokumentu potwierdzającego wykonanie wymaganych usług tj. np. protokół zdawczo- odbiorczy, pisemne potwierdzenie należytego wykonania usług w wymaganym zakresie.
  - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

    - dysponuje/ będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usług posiadającym bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, higieny żywienia a także aktualne orzeczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych, tj. co najmniej 3 osobami, w tym co najmniej 2 to kucharze/ kucharki z przygotowaniem i/lub doświadczeniem niezbędnym do wykonywania usług w zakresie niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełniania

niniejszego warunku niezbędne jest przedstawienie oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 6 do SIWZ – wykaz osób.

oraz

- dysponuje/ będzie dysponował niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia wyposażeniem. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku niezbędne jest przedstawienie oświadczenia, zgodnego z załącznikiem nr 7 do SIWZ .

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.

## **ROZDZIAŁ VII. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 pzp.

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis/ wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający status prawny Wykonawcy, w zakresie objętym zamówieniem, chyba, że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- 3) oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według załącznika nr 10 do SIWZ.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
  - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie ustalonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według załącznika nr 3 do SIWZ.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na zasadzie „spełnia- nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.
9. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 9 do SIWZ.

**UWAGA! Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej nie należy składać razem z ofertą.**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty; cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, Ocena będzie dokonana na zasadzie „spełnia- nie spełnia”.

**Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
  12. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność o oryginałem.
  13. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
    - a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
    - c) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
14. W przypadku, o którym mowa powyżej, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
  15. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych,
- 8) gdy Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 9 SIWZ,

## **ROZDZIAŁ IX. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego Rozdziału.
  - 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw w wyznaczonym terminie;
  - 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
  - 4) zbadania czy cena danej oferty nie jest rażąco niska;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje mające znaczenie przy ocenie ofert według kryteriów oceny ofert, tj. cenę i informacje na temat doświadczenia.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
12. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert,
  - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  - 3) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
  - 5) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
    - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione będą dokumenty,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
- 1) przedmiot zamówienia: Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
  - 2) wielkość lub zakres zamówienia: do wysokości 50% wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
  - 3) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich, jak zamówienie podstawowe, określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) tryb udzielenia zamówienia: udzielenie zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za 1 posiłek odpowiednio wydany nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.
14. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin nie może ulec wydłużeniu,
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Zamawiającego i Wykonawcę więzi prawnej; o charakterze niezależnym od Zamawiającego i wykonawcy, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, drastyczne zmiany warunków ekonomicznych powodujące niemożność wykonania zamówienia na przedstawionych w ofercie warunkach.
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia) na usługi, którego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających minimalne wymogi w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
  - 8) udzielenie zamówień, na warunkach określonych w ust. 13 niniejszego rozdziału.
  - 9) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ,
  - 10) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej/ minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnej,
  - c) przypadkach nieokreślonych powyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/ Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres, numer fax oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron za żądaniem drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy; za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: [sekretariat@mopsostrowmaz.pl](mailto:sekretariat@mopsostrowmaz.pl); ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
6. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w kancelarii MOPS.
7. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom, którzy przystąpili do postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.mopsostrowmaz.pl](http://www.mopsostrowmaz.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej [www.mopsostrowmaz.pl](http://www.mopsostrowmaz.pl).
8. Zamawiający umieszcza na stronie internetowej [www.mopsostrowmaz.pl](http://www.mopsostrowmaz.pl) wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: SIWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik MOPS- pani Agnieszka Gwardiak.
11. Oferta musi być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej napisem „Zmiana oferty na Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej” oraz „nie

otwierać przed godz. 12:15 dnia 17 maja 2019r.” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.

13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym SIWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022r.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

## ROZDZIAŁ XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:
  - 1) cena oferty- 60%
  - 2) doświadczenie- ilość miesięcy świadczenia usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert- 40%

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie
1	cena oferty- iloczyn ceny brutto przygotowania i wydania 1 gorącego posiłku i szacowanej ilości posiłków przygotowanych i wydanych	60% obliczone według wzoru $C = \frac{C_m}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy, C <sub>m</sub> – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych, spośród ofert nieodrzuconych, C <sub>b</sub> – cena wskazana w ofercie badanej (ocenianej),
2	Doświadczenie-ilość miesięcy świadczenia usług, potwierdzona dokumentami, w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	40% obliczone według wzoru: $D = \frac{D_n}{D_b} \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: D – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy, D <sub>n</sub> – największa ilość miesięcy świadczenia usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, spośród ofert nieodrzuconych, D <sub>b</sub> – ilość miesięcy świadczenia usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w okresie

		ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana w ofercie badanej (ocenianej), 40 pkt – waga kryterium.
	Suma	100%

Przy ocenie wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1%=1pkt.). Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 100

2. Cena winna być określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że najwyższą, taką samą liczbę punktów otrzymały dwie lub więcej ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.  
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)- „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) jest zgodna z SIWZ,
  - 2) uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny ofert.
7. Ocenie w oparciu o wyżej opisane kryteria podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **ROZDZIAŁXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 3) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane niniejszym SIWZ.
  - 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub w innej trwałej i czytelnej technice.
  - 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego pełnomocnika Wykonawcy.
  - 6) Należy ponumerować i zaparafować wszystkie strony oraz zszyć/ spiąć w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

- 7) Na początku zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.  
**UWAGA!** Zamawiający przez zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- 9) Co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
- 10) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
- 11) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego Formularz ofertowy.
- 13) Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego Formularz ofertowy.
- 14) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami- załącznikami do SIWZ, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 15) Formularz ofertowy wraz załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie musi być oznaczone danymi Wykonawcy (nazwą/ firmą i adresem oraz napisem: „Oferta na Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 14 czerwca 2019r.”**
- 16) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17) Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- 18) W przypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 19) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20) Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/ zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 21) W przypadku braku informacji, o których mowa w ppkt 15 i 20 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub udostępnienia treści nieodpowiednio zastrzeżonych.
  - 22) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W przypadku składania oferty przez kilka podmiotów musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika,
  - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga formy pisemnej podpisanej przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, upoważnienie należy dołączyć jako załącznik do Oferty,
  - 3) Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest Formularz ofertowy.
4. **Cenę oferty brutto należy określić jako koszt jednostkowy jednego posiłku dla jednej osoby przy założeniu świadczenia usług przez 36 miesięcy dla 200 osób codziennie.**
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ.
6. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo w PLN i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół a od 5 do 9 w górę.
8. Nie przewiduje się, z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do SIWZ, możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen netto, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem jak wyżej.

9. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
10. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
11. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cenę jednostkową za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do SIWZ powinny być opatrzone zapisem: „Zapytanie do SIWZ na Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej”.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zamieści na stronie [www.mopsostrowmaz.pl](http://www.mopsostrowmaz.pl) informację o udzieleniu zamówienia publicznego podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia/ unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści na stronie [www.mopsostrowmaz.pl](http://www.mopsostrowmaz.pl) informację o nieudzieleniu zamówienia/ unieważnieniu postępowania.
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) Dokumenty (uwiarytelnione kserokopie dokumentów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,



- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilne) – umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XIII, ust.1 pkt 8.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
7. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 3 do SIWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacom.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP-

## **ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część SIWZ stanowią:

1. załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3- wzór umowy
4. załącznik nr 4- wzór umowy dotyczący przetwarzania danych osobowych
5. załącznik nr 5- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
6. załącznik nr 6- wykaz osób, którymi dysponuje/ będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia
7. załącznik nr 7- wykaz sprzętu, którym dysponuje/ będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia
8. załącznik nr 8- oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej
9. załącznik nr 9- oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw
10. załącznik nr 10- oświadczenie o braku toczącego się postępowania likwidacyjnego i upadłościowego względem Wykonawcy i o braku zaległości wobec ZUS i US